

申請番号

市民交流施設使用許可申請書

令和 年 月 日

出水市指定管理者

出水市社会福祉協議会会長 吉田定男 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は団体名  
及び代表者名  
電話番号

下記のとおり、出水市（高尾野・野田）市民交流センターを使用したいので、許可くださるよう申請します。

記

使用日時 【冷暖房】	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
使用施設	ホール（全面・北半面・南半面）・小会議室・和室・調理室
使用目的及び予定人員	予定人員 _____ 人
使用責任者 氏名・連絡先	日中連絡のとれる電話番号
使用料	会場使用料 円 ( 時間 分)
	冷暖房使用料 円 ( 時間 分) 減免 ( 有 ・ 無 )
	合計 円

領収書 (控)

下記の金額を領収しました。

令和 年 月 日

出水市指定管理者 出水市社会福祉協議会

受付担当者 氏名 \_\_\_\_\_

様	金額	円
---	----	---

申請番号

## 市民交流施設使用許可申請書（控）

令和 年 月 日

出水市指定管理者

出水市社会福祉協議会会長 吉田定男 様

申請者 住所又は所在地  
氏名又は団体名  
及び代表者名  
電話番号

下記のとおり、出水市（高尾野・野田）市民交流センターを使用したいので、許可くださるよう申請します。

## 記

使用日時 【冷暖房】	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
	令和 年 月 日（ ） 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】
使用施設	ホール（全面・北半面・南半面）・小会議室・和室・調理室
使用目的及び予定人員	予定人員_____人
使用責任者 氏名・連絡先	日中連絡のとれる電話番号
使用料	会場使用料 円（ 時間 分）
	冷暖房使用料 円（ 時間 分）減免（有・無）
	合計 円

## 領収書（控）

下記の金額を領収しました。

令和 年 月 日

出水市指定管理者 出水市社会福祉協議会

受付担当者 氏名\_\_\_\_\_

様

金額

円

## 市民交流施設使用許可書

令和 年 月 日

様

出水市指定管理者

出水市社会福祉協議会

会長 吉田 定男

下記のとおり、出水市（高尾野・野田）市民交流センターの使用を許可します。

## 記

使用日時 【冷暖房】	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】	
	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】	
	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】	
	令和 年 月 日 ( ) 時 分から 時分まで 冷暖房【 時 分から 時 分まで】	
使用施設	ホール（全面・北半面・南半面）小会議室・和室・調理室	
使用目的及び予定人員	予定人員 _____人	
使用責任者 氏名・連絡先	日中連絡のとれる電話番号	
使用料	会場使用料 円（ 時間 分）	
	冷暖房使用料 円（ 時間 分） 減免（有・無）	
	合計 円	
使用条件	1 関係条例及び規則を遵守すること。 2 使用中の事故、施設設備の破損は使用者の責任において処理すること。 3 使用後は整理、清掃を行うこと。 4 「使用日誌」を記入すること。	
領収書		
下記の金額を領収しました。		
令和 年 月 日		
出水市指定管理者 出水市社会福祉協議会		
受付担当者 氏名 _____		
領収済印		
様	金額	円

